



**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ  
TEISIŲ CHARTIJOS PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės 6 d. Nr. P-73  
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi 1950 m. lapkričio 4 d. Romoje priimta Europos žmogaus teisių ir laisvių apsaugos konvencija, 2023 m. gruodžio 28 d. pasirašyta sutartimi dėl dalyvavimo projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“, taikant EQASS kokybės sistemą ir Akmenės rajono socialinių paslaugų namų direktoriau pareigybės aprašymo 6.7. punktu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono socialinių paslaugų namų paslaugų gavėjų teisių chartiją (pridedama).
2. P a v e d u administratoriui sekretoriui su šia paslaugų gavėjų teisių chartija per DVS supažindinti visus Akmenės rajono socialinių paslaugų namų darbuotojus.
3. P r i p a ž į s t u Akmenės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus 2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. P-178 patvirtintą paslaugų gavėjų teisių chartiją negaliojančia.

Direktorė

Sigita Kupstienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono socialinių paslaugų direktoriaus  
2024 m. gegužės 6 d.  
įsakymu Nr. P-73

## **AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISIŲ CHARTIJA**

Ši Akmenės rajono socialinių paslaugų namų paslaugų gavėjų teisių chartija (toliau – Teisių chartija) gerbia tarptautinę žmogaus teisių apsaugą ir savo veikloje vadovaujasi Europos žmogaus teisių konvencija. Šia Teisių chartija nustatomos Akmenės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Paslaugų namų) gyventojų, paslaugų gavėjų teisės ir pareigos.

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kiekvieno žmogaus teisė gyventi yra saugoma įstatymo. Niekam negalima tyčia atimti gyvybės.
2. Niekas negali būti kankinamas, su niekuo neturi būti elgiamasi žiauriai, nežmoniškai. Negalima žeminti asmens orumo.
3. Asmenys negali būti diskriminuojami dėl lyties, rasės, kilmės, religijos, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos, politinių pažiūrų, šeimyninės, turtinės, socialinės padėties bei fizinių savybių.

### **II. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS**

4. Kiekvienas asmuo turi teisę:
  - 4.1. į laisvę ir asmens neliečiamybę, išskyrus įstatyme numatytais atvejais;
  - 4.2. į laisvalaikį, saviraišką, asmeninį, visuomeninį gyvenimą, nepažeidžiant Paslaugų namų vidaus tvarkos ir kitų teisės aktų;
  - 4.3. į pagalbą, konsultavimą, bendradarbiavimą bei tarpininkavimą sprendžiant iškilusias problemas;
  - 4.4. teikti pasiūlymus įstaigos administracijai apie savo poreikius gerinant teikiamų paslaugų kokybę;
  - 4.5. į saugias ir kokybiškas paslaugas, gydytojo pasirinkimą bei gydimą;
  - 4.6. savarankiškai priimti sprendimus, balsuoti, jungtis į asociacijas su kitais asmenimis;
  - 4.7. į saugią ir sveiką paslaugų teikimo aplinką, kad darbuotojų, teikiančių socialines paslaugas, elgesys nepažeistų asmens fizinio ir psichologinio saugumo;
  - 4.8. į asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
  - 4.9. gauti informaciją apie Paslaugų namų veiklą, paslaugas, savo teises, pareigas ir atsakomybę;
  - 4.10. savo asmeninius pinigus laikyti viename iš Lietuvos teritorijoje esančių bankų arba/ir įstaigos depozitinėje sąskaitoje;
  - 4.11. laikinai išvykti iš Paslaugų namų (iki 45 dienų), išsaugant galimybę sugrįžti, mokant už 3 pirmąsias išvykimo dienas;
  - 4.12. teisė dalyvauti priimant sprendimus dėl veiksmų planuojant, teikiant ir nutraukiant socialines paslaugas bei pašalinant iš įstaigos. Esant poreikiui susipažinti su visais svarstymo dokumentais;
  - 4.13. priimti sprendimus dėl savo gyvenimo bei pasirinkimo gyventi kituose globos institucijose.

### **III. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS**

5. Kiekvieno Paslaugų gavėjo pareiga:

- 5.1. geranoriškai, mandagiai ir pagarbiai bendrauti su darbuotojais, kitais asmenimis ir lankytojais;
- 5.2. bendradarbiauti ir teikti teisingą informaciją apie save jį aptarnaujančiam ir socialines paslaugas teikiančiam darbuotojui;
- 5.3. tausoti, saugoti ir rūpintis Paslaugų namų materialinėmis vertybėmis. Padarius materialinę žalą turi ją atlyginti savo lėšomis;
- 5.4. nesisavinti svetimo turto, neimti svetimų daiktų;
- 5.5. raštiškai informuoti Paslaugų namų direktorių apie laikiną išvykimą iš Paslaugų namų, taip pat informuoti apie išvykimo laiko pratęsimą bei visišką išvykimą iš Paslaugų namų;
- 5.6. gerbti kito nuomonę, nesityčioti, nežeminti ir nežeminti kito asmens orumo, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto kito asmens atžvilgiu;
- 5.7. elgtis taip, kad nedrumstų ramybės ir netrukdytų aplinkiniams;
- 5.8. prisiimti atsakomybę už pasirinktą gyvenimo būdą ir dėl to atsiradusias pasekmes;
- 5.9. pranešti prižiūrinčiam personalui apie savo nuožiūra įsigytus ir/ar vartojamus medikamentus.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Šia Teisių chartija turi vadovautis visi Paslaugų namų paslaugų gavėjai bei darbuotojai.
  7. Už supažindinimą su Teisių chartijos gairėmis atsakingas asmeniui priskirtas socialinis darbuotojas.
  8. Už Teisių chartijos kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir vyriausiasis slaugos administratorius – padalinio vadovas.
-

## GYVENTOJŲ TEISĖS:

Laisvė, lygėbė ir neliečiamybė.



Laisvalaikis ir saviraiška.



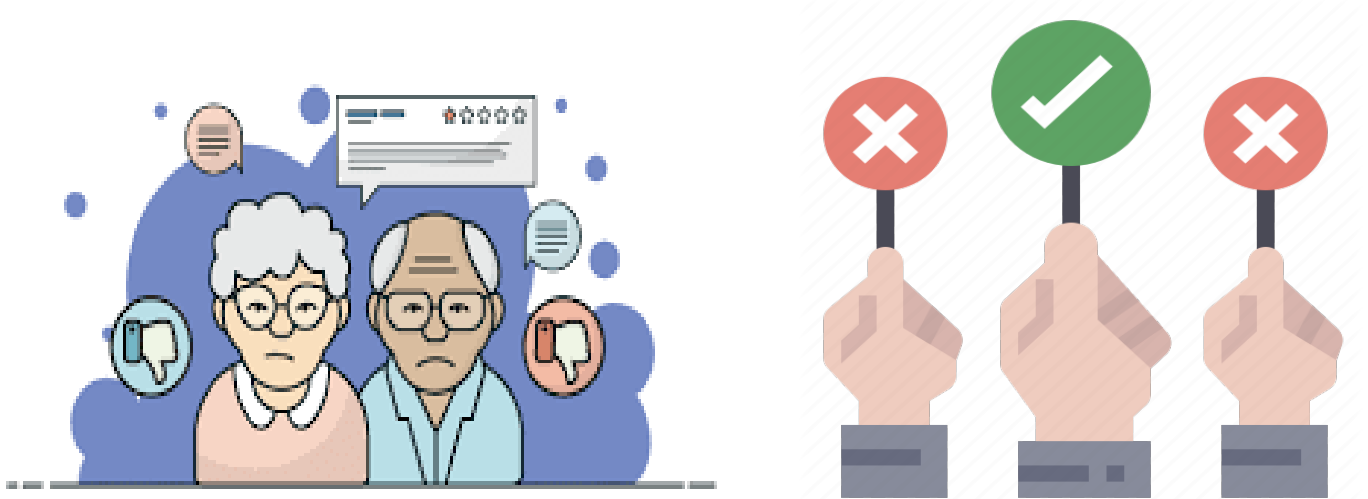
Asmeninis ir visuomeninis gyvenimas.



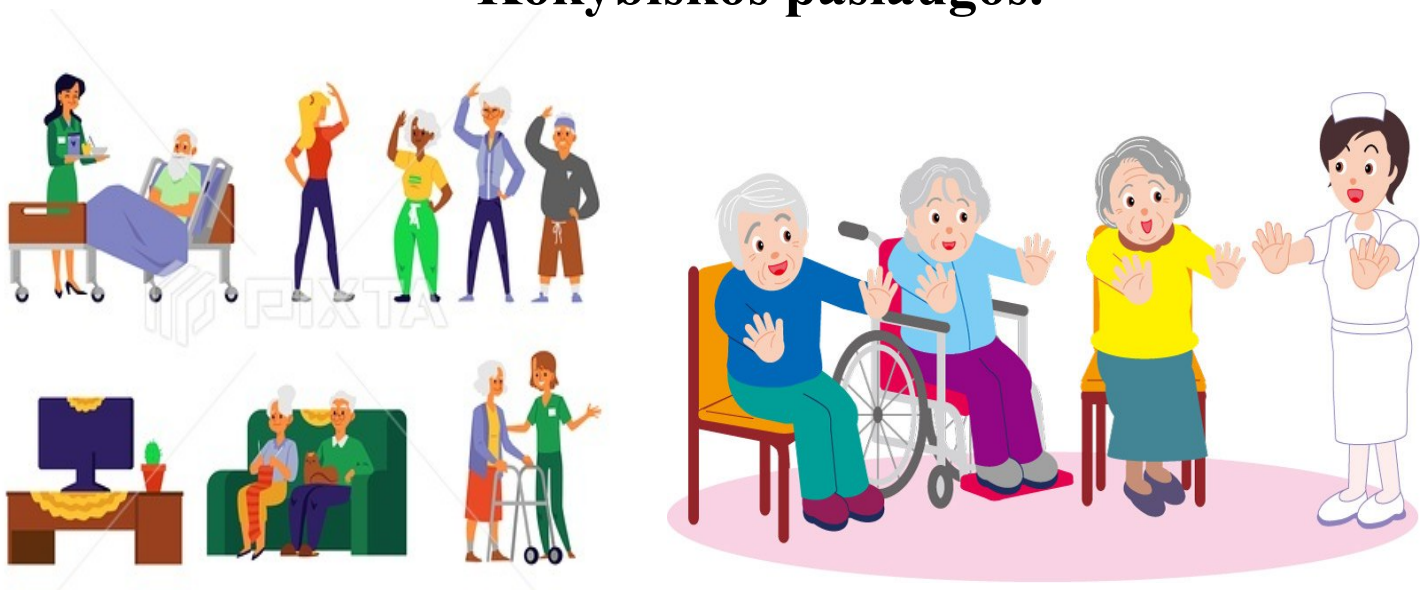
## Darbuotojų pagalba sprendžiant problemas.



## Teikti pasiūlymus, skundus, balsuoti.



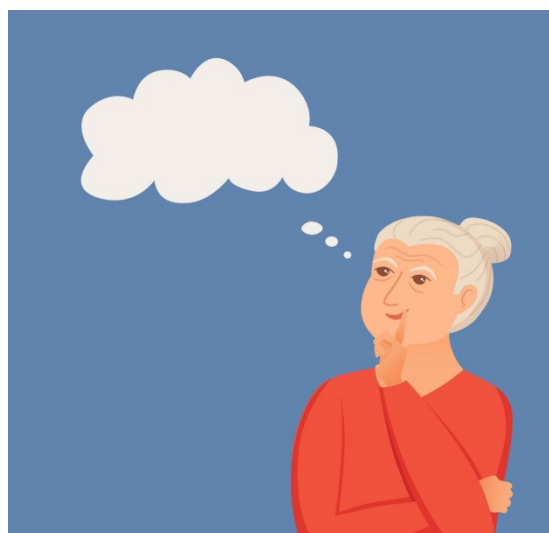
## Kokybiškos paslaugos.



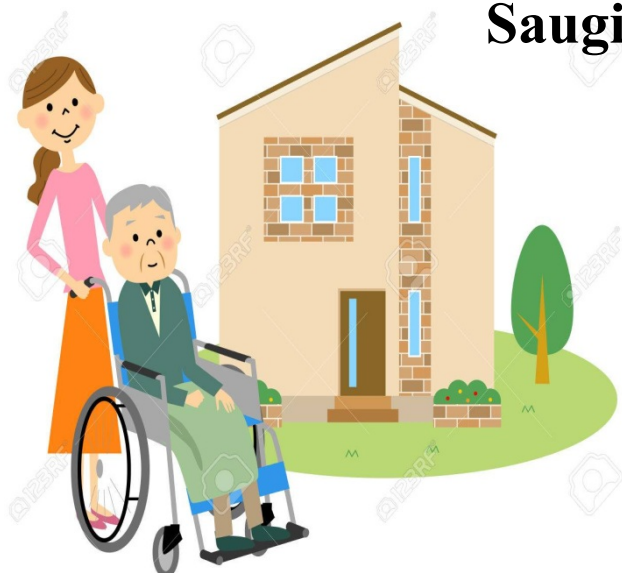
## Gydytojo, gydymo pasirinkimas.



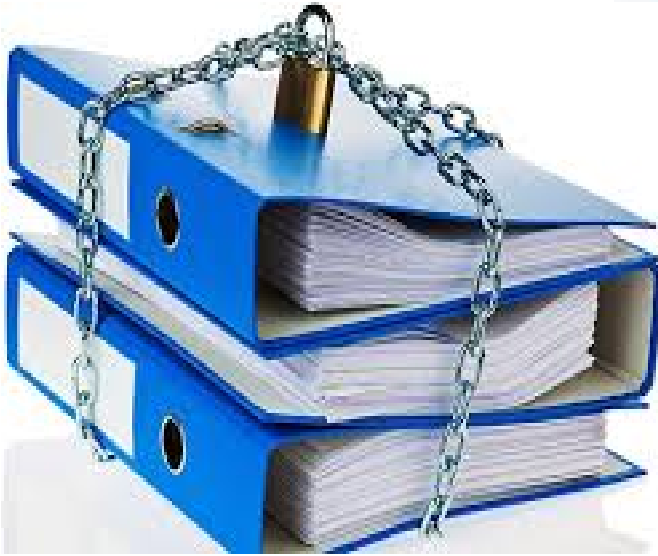
## Dalyvavimas sprendimų priėmime.



## Saugi ir sveika aplinka.



## **Duomenų apsauga, informacijos prieinamumas.**



## **Teisė atostogauti ir valdyti savo pajamas.**



## **GYVENTOJŲ PAREIGOS:**

**Pagarbiai bendrauti ir bendradarbiauti.**



**Tausoti namų turta,**

**nesisavinti svetimo turto.**



**Nedrumsti ramybės ir netrukdyti aplinkiniams.**





**Būti atsakingiems už savo gyvenimo būdą.**



**Informuoti darbuotojus apie savo sprendimus.**



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akmenės rajono socialinių paslaugų namai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų paslaugų gavėjų teisių chartijos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-05-06 Nr. P-73
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sigita Kupstienė Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-06 14:17
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-01-12 12:00 - 2027-01-11 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Paslaugų gavėjų teisių chartija (priedai).docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240426.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-06)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-05-06 nuorašą suformavo Aurelija Laurinaitienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-